

Fiche de poste : Educateur spécialisé

<p>Poste à pourvoir</p>	<p>Educateur spécialisé : Point d'Accueil et de Solidarité Temps partiel à 0.8 ETP 28 h par semaine Classement : accords collectifs de travail CHRS et services d'accueil, d'orientation et d'insertion pour adultes (NEXEM) : groupe V</p>
<p>Lieu d'emploi</p>	<p>20, place de la Gare Strasbourg</p>
<p>Horaires</p>	<p>Horaires selon planning (habituellement 8h30 à 12 h 00 et 14 à 17 h 00) Flexibilité occasionnelle (réunions en soirée, permanence certains week end ou jours fériés..)</p>
<p>Mise à disposition</p>	<p>CDD du 1 janvier à 22 août 2019 ; remplacement pour un congé maternité</p>
<p>Activités principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Prise en charge et orientation des personnes en errance ↳ Participer au développement du réseau avec les partenaires extérieurs ↳ Animer le Point d'Accueil et de Solidarité ↳ Travaux de traitement de texte : lettres, bilans, rapports...
<p>Compétences/ Savoir-faire</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Capacité d'accueil, d'écoute, de compréhension, d'initiative de synthèse, d'adaptation à des publics variés et difficiles ↳ Savoir identifier et analyser une problématique, informer, conseiller ↳ Savoir conduire un entretien ↳ Utiliser et maîtriser l'outil informatique Word et Excel ↳ Elaborer et rédiger un document, une lettre, un rapport d'activité, un bilan ↳ Savoir gérer les priorités, les conflits ↳ Allemand, et/ou anglais, lu et parlé, indispensable
<p>Profil/ Savoir-être Personnalité</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Aisance relationnelle ↳ Capacité à travailler en équipe (sens de la collaboration) ↳ Capacité à participer à des groupes de travail et de réflexion ↳ Etre motivé, mature, solide, équilibré, disponible ↳ Avoir des dispositions naturelles à l'accueil, l'écoute, la communication, la relation d'aide ↳ Adhérer à la déontologie du PAS : respect de la personne, confidentialité, non jugement...) et aux objectifs du PAS
<p>Prérequis</p>	<p>Diplôme « Educateur spécialisé », avec expérience 3 ans</p>
<p>Personne à contacter</p>	<p>secretariat@entraide-relais.fr offre à envoyer avec CV et LM avant le 14/12/18 pour un entretien d'embauche le 19/12 entre 14h et 18h</p>